

## im Betrieb kurz

Hier sprechen wir von einer kurzen Absenz von bis zu 3 Arbeitstagen.

### Lernende während Betrieb / BFS / ÜK

- Melden bis spätestens 8 Uhr ihre Abwesenheit dem für sie aktuell zuständigen PB, Lehrer oder Lerncoach (cc an den Praxisbildner und Berufsbildner) per Email. In der Regel zu dem Zeitpunkt wo er sich entscheidet, dass er nicht ins Büro kommt. Dies wird ja nicht erst um 8Uhr sein, wenn er im Büro sein sollte, sondern zum Zeitpunkt des "Aufstehen".
- Meldet sich bis spätestens 13 Uhr (bei ganztägiger Abwesenheit) Telefonisch beim zuständigen PB und benutzt die Combox.
- Informiert bis 16:00 Uhr ob er / sie am nächsten Tag zur Arbeit kommt. Oder es erst mal im Homeoffice versucht oder sich gar noch nicht fit genug fühlt und nochmals einen Tag Krank ist

### PB

- Prüft die Plausibilität der Abwesenheit und motiviert den Auszubildenden doch einfach mal einige Zeit zu versuchen im Homeoffice
- Informiert den BB sobald der Auszubildende wieder am Arbeitsplatz ist
- Informiert den BB sobald die Abwesenheit mehr wie 3 Arbeitstage ist, die Verletzung / Krankheit weitreichender ist

### BB

- Kontrolliert in der Zeiterfassung dass die Abwesenheit korrekt erfasst worden ist