

## VOR BFS / ÜK

Vorgehen bei Krankheit oder Unfall an einem Tag wo Ihr Berufsschule oder ÜK habt.

### Lernende

- Melden spätestens bis zum Schulbeginn / ÜK-Beginn ihre Abwesenheit dem für sie aktuell zuständigen Lehrer / ÜK Leiter, sowie beim aktuellen Praxisbildner\*in (PB) und CC an seinen [Berufsbildner](#) (cc BB) per Email.
- Meldet sich bis spätestens 13:00 Uhr (bei ganztägiger Abwesenheit) **Telefonisch** beim zuständigen PB (Combox benutzen)
- Informiert bis 16:00 Uhr alle beteiligten (inklusive ÜK-Leiter wenn am nächsten Tag ein ÜK Tag ist) ob er am nächsten Tag zur Arbeit, Schule oder ÜK geht oder nicht
- kümmert sich um die notwendigen Arztzeugnisse gemäss Vorgabe der Berufsschule / ÜK-Centers bzw. des Arbeitgebers

### Kontaktdaten ÜK Center

Alle Informationen findet ihr im Portal der Organisation der Arbeit

### Zeitpunkt

Die **Abmeldung erfolgt in der Regel zu dem Zeitpunkt wo entschieden wird**, dass man nicht in die Schule / ÜK geht. Dies wird ja nicht erst dann sein, wenn der Beginn vor Ort ist, sondern in der Regel **zum Zeitpunkt des "Aufstehen"**.

#### Praxisbildner

- Zur Kenntnisnahme
- Informiert den BB bei Besonderheiten wie langwierige Abwesenheiten oder Unfall über die aktuelle Situation

#### Berufsbildner

- Zur Kenntnisnahme
- Eventuell Verschiebung von ÜK Terminen beim zuständigen Sekretariat beantragen