

Homeoffice

Grundsätzlich finden wir es wichtig, dass unserer Lernenden auch an das Thema Homeoffice herangeführt werden.

Grundsatz

Lernende arbeiten vor Ort und nicht im Homeoffice.

Homeoffice ist die Ausnahme und muss schriftlich mit dem PB (zur Kenntnis BB) vereinbart werden.

Bedingungen für Homeoffice sind:

- Kein Meeting (mit externen- oder internen-Personen), welches Anwesenheit vor Ort notwendig macht
- Allgemeine Arbeitsleistung und -einstellung stimmen
- Das Vertrauen und der Nachweis für eine Leistung im Homeoffice sind gegeben
- Die Kommunikation zwischen Lernenden und PB ist auch im Homeoffice von beiden Seiten aus gewährleistet
- Es sind Arbeiten vorhanden, welche im Homeoffice umgesetzt werden können
- Der Arbeitsplatz zu Hause ist so eingerichtet, dass die Arbeiten auch umgesetzt werden können
- Der Arbeitsplatz zu Hause erlaubt ein ungestörtes Arbeiten
- Der Arbeitsplatz ist entweder **bei sich zu Hause**, oder im Büro. **Den Arbeitsplatz zu Kollegen oder zum Freund / zur Freundin oder anderswo zu verschieben, ist ohne schriftliche Absprache nicht erlaubt!**
- Im Homeoffice gelten die normalen Arbeitszeiten. Auszubildende, melden sich iom Teams am Morgen an / bzw. am Abend ab. Das gleiche gilt für die Mittagspause.
- Im Homeoffice wird kein GLAZ-Saldo aufgebaut
- Wir kommunizieren mit Teams und zwar mit eingeschalteter Kamera und sind zu den normalen Anwesenheitszeiten Online erreichbar
- **Homeoffice ist Vertrauenssache und wir erwarten, dass dies geschätzt wird!**