

Zeiterfassung

Diese Seite ist die Uebersicht fuer die Zeiterfassung im Alltag der Lernwerkstatt.

Inhaltsverzeichnis

- [Uebersicht](#)
- [Themen](#)
- [Wichtige Hinweise](#)

Uebersicht

Die Zeiterfassung erfolgt ueber die Mobile App oder ueber die Weboberflaeche. Erfasst werden die effektiven Arbeitszeiten. Mittagspausen, Besorgungen und andere Abwesenheiten muessen korrekt verbucht werden.

Themen

- Leistungserfassung
- Zeitbuchungen fuer BFS und ÜK
- Kompensation bei speziellen Tagen
- Monatsjournal

Wichtige Hinweise

Info

Lernende in der Lernwerkstatt sind von der Leistungserfassung befreit.

Info

Lernende in den Fachgruppen fuehren die Leistungserfassung gemäss den Vorgaben der Informatik Aargau. Die Detailinformationen zur LERF stehen im Confluence.

BFS oder ÜK an speziellen Tagen

An Tagen, an welchen die Verwaltung geschlossen ist, aber dennoch Berufsschule oder ÜK stattfinden, wird die Zeit als BFS oder ÜK verbucht. Dadurch kann ein positiver Zeitsaldo entstehen.

Beispiele:

- Tag der Arbeit, 1. Mai: Verwaltung hat halben Tag frei, du buchst einen ganzen Tag BFS.
- Maizug in Aarau: Verwaltung hat den ganzen Tag frei, du buchst einen ganzen Tag BFS.

[!IMPORTANT] Pruefe im Monatsjournal, dass die Zeit korrekt gutgeschrieben wurde.